**OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY**

Ja niżej podpisany(a) ................................................................................................................

 *(imię i nazwisko współmałżonka(ki) wnioskodawcy)*

legitymujący(a) dowodem osobistym seria..................................nr..........................................

wydanym przez ...............................................................................dnia.....................................

**w y r a ż a m z g o d ę** na ubieganie się przez moją żonę / mojego męża

.....................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko wnioskodawcy)*

o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości ..................................... zł (słownie.........................................................................................zł.)

………...............................................................................

(data i podpis współmałżonka wnioskodawcy)

**Informacje o przetwarzaniu danych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mońkach z siedzibą przy
ul. Wyzwolenia 22, 19-100 Mońki, NIP 546-12-08-422, REGON 450709603.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres email: iod@[pupmonki.pl](http://pupgrajewo.pl/%20sekretariat%40pupgrajewo.pl) lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „IOD”.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
5. art. 6 ust. 1 lit f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakiem jest obrona lub dochodzenie roszczeń.
6. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podwykonawcom na podstawie zawartych umów (świadczącym wsparcie w zakresie systemów informatycznych, ochrony danych osobowych).
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Mońkach.
9. Posiada Pani/Pan prawo do:
10. dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
12. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
13. prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
14. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych;
15. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
16. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
17. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt. 3
18. Pana(i) dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

..........................................................................

(data i podpis współmałżonka wnioskodawcy)