

.....
(pieczęć organizatora)

.....
(data)

Starosta Moniecki
Powiatowy Urząd Pracy w Mońkach

WNIOSEK
o organizację robót publicznych

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r., poz. 864).

1. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH				
Nazwa organizatora/ pracodawcy				
ADRES SIEDZIBY ORGANIZATORA				
ulica		nr		lok.
miejsowość		kod pocztowy		
powiat		województwo		
nr telefonu		nr faksu		
CZY ROBOTY BĘDĄ ORGANIZOWANE PRZEZ ORGANIZATORA? jeżeli nie prosimy podać dane pracodawcy który jest wyznaczony do ich organizacji (JST):				
Nazwa pracodawcy				
ulica		nr		lok.
miejsowość		kod pocztowy		
powiat		województwo		
nr telefonu		nr faksu		
DANE PRACODAWCY				
forma prawna				
rodzaj działalności				
data rozpoczęcia działalności		PKD		
nazwa banku i numer konta				
nr telefonu/e-mail		stawka ubez. wypadkowego (%)		
nr telefonu		nr faksu		

e-mail		strona www	
NIP		REGON	
imię i nazwisko oraz stanowisko/a osoby/osób reprezentującej/yh pracodawcę przy podpisywaniu umowy (zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi)			
imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie wniosku		telefon	

2. LICZBA ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW W PRZELICZENIU NA PEŁEN ETAT W OKRESIE OSTATNIH 12 MIESIĘCY (STAN NA KONIEC KAŻDEGO MIESIĄCA) (dotyczy pracodawcy)

m-c / rok												
Liczba etatów												

W sytuacji zmniejszenia stanu zatrudnienia w okresie ostatnich 12 miesięcy proszę podać przyczyny tego spadku:

.....

.....

.....

3. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH ROBÓT PUBLICZNYCH

Liczba miejsc	
Nazwa stanowiska	
Okres organizacji robót publicznych	
Miejsce wykonywania robót	
Poziom wykształcenia	
Rodzaj prac jakie będą wykonywane	
Minimalne kwalifikacje / umiejętności	
Proponowana wysokość wynagrodzenia	
Długość dalszego zatrudnienia po zakończeniu robót publicznych (minimum 3 miesiące)	

Oświadczam, że:

1. **Zalegam/nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
2. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem/nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust 5 f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
3. Skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnętrznych zakładowych, przysługujące zatrudnionym pracownikom.
4. **Jestem/Nie jestem*** podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Zobowiązuję się zawrzeć umowę w sprawie organizacji robót publicznych zawierającą zapis o obowiązku zatrudnienia osoby/osób po zakończeniu robót, na okres co najmniej 3 miesięcy.

***właściwe podkreślić**

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Wniosku, załącznikach do Wniosku oraz oświadczeniach są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis organizatora/wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

Załączniki dot. pracodawców wskazanych przez organizatora, beneficjentów pomocy:

1. Oświadczenie pracodawcy o otrzymanej pomocy de minimis wraz z kserokopiami zaświadczeń lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w ciągu ostatnich 3 lat podatkowych.
2. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mońkach

Zatwierdzam do realizacji / nie zatwierdzam

Uwagi:

.....
(podpis Dyrektora)