**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PILOTAŻOWYM**
**pn. „Czas na młodych- Punkty doradztwa dla młodzieży. Doradztwo zawodowe 2.0”**

**§1 Przepisy ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu oraz zasady uczestnictwa
w projekcie pilotażowym pn. „Czas na młodych- Punkty doradztwa dla młodzieży. Doradztwo zawodowe 2.0”.
2. Wykonawcą projektu jest Powiat Moniecki, a realizatorem projektu jest Powiatowy Urząd Pracy
w Mońkach, ul. Wyzwolenia 22, 19-100 Mońki (zwany dalej PUP).
3. Projekt realizowany jest we współpracy z:

1. Wójt Gminy Jaświły,

2. Wójt Gminy Jasionówka,

3. Wójt Gminy Krypno,

4. Wójt Gminy Trzcianne,

5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mońkach,

6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mońkach,

7. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Mońkach,

8. Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Mońkach,

9. Stowarzyszenie Centrum Zdrowej Rodziny,

10. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach.

1. Projekt jest realizowany w terminie od 01 września 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Projekt jest realizowany zgodnie z Wnioskiem o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy
na finansowanie projektu pilotażowego złożonym do Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w ramach naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na młodych- Punkty doradztwa dla młodzieży” oraz
na podstawie zawartej umowy nr: DRP- IV/ 111 / AP /2023 z dnia 15 sierpnia 2023 r. finansowanej
ze środków rezerwy Funduszu Pracy.
4. Informacje o realizacji projektu, Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Deklaracja uczestnika projektu pilotażowego oraz Formularz zgłoszeniowy będą dostępne na stronie internetowej PUP
w Mońkach oraz w siedzibie urzędu.

**§2 Informacje o projekcie**

1. Celem projektu pilotażowego pn. „Czas na młodych- Punkty doradztwa dla młodzieży. Doradztwo zawodowe 2.0”.

jest utworzenie Punktu Doradztwa dla Młodzieży oferujący usługi stanowiące wsparcie osób młodych
w podjęciu zatrudnienia.

1. Zaplanowane formy wsparcia i pomoc w ramach realizacji projektu obejmować będzie:
* aktywizację zawodową i poradnictwo zawodowe,
* udzielanie informacji w zakresie możliwych form wsparcia,
* doradztwa psychologicznego,
* doradztwa w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
* doradztwa w zakresie edukacji,
* doradztwa w zakresie możliwości mieszkaniowych,
* doradztwa prawnego i ekonomiczno-finansowego,
* realizacja staży.

**§3 Zasady rekrutacji**

1. Nabór zgłoszeń do Projektu odbywać się będzie od 1 września 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Zgłoszenia uczestników zainteresowanych udziałem w Projekcie będą przyjmowane w siedzibie PUP.
3. Formularz zgłoszenia można otrzymać w siedzibie PUP w Mońkach, Gminnych Punktach Doradztwa
dla Młodzieży lub pobrać ze strony internetowej: www.pupmonki.pl. Formularz zgłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnikami Projektu będzie 150 osób od 18 do 30 roku życia zamieszkujących na terenie powiatu monieckiego, zarejestrowanych w PUP w Mońkach jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy pozostawające bez zatrudnienia.
5. Kryteria formalne będą weryfikowane na podstawie danych PUP zawartych w systemie informatycznym Syriusz, dokumentacji zgromadzonej w aktach osobowych osoby bezrobotnej oraz oświadczeń kandydata złożonych w Formularzu zgłoszeniowym.
6. W sytuacjach spornych lub niejasnych decydować będzie stan wg. ewidencji PUP.
7. Przewiduje się zwiększenie liczby uczestników projektu i uzupełniania nowymi osobami.

**§ 4 Zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. W momencie zakwalifikowania się do projektu, osoby zakwalifikowane podpisują Deklarację uczestnictwa w projekcie pilotażowym (załącznik Nr 2 do Regulaminu). Odmowa podpisania wymaganych dokumentów jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu pilotażowego.
2. Proces aktywizacji zaplanowany w projekcie dla uczestników projektu rozpoczyna się w momencie przystąpienia do projektu tj. podpisania Deklaracji uczestnictwa w programie pilotażowym.
3. Projekt zapewnia kompleksowe wsparcie poprzez obowiązkowe uczestnictwo uczestnika projektu
we wszystkich formach wsparcia (wymienionych w §2 ust.2) na wszystkich etapach projektu pilotażowego.
4. W związku z udziałem w projekcie uczestnik projektu ma prawo do otrzymania świadczeń pieniężnych wymienionych w §2 ust. 2 w ramach stypendium stażowego.
5. Uczestnik jest zobowiązany do:
6. Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
7. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia, zgodnie z ustalonym Indywidualnym Planem Działania,
8. Posiadania konta bankowego, na które zostaną przekazywane stypendia stażowe (tylko
w przypadku skierowania do odbycia takiego stażu),
9. Wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych oraz udzielania niezbędnych informacji
do celów monitoringu i ewaluacji projektu,
10. Wypełniania wszelkich dokumentów związanych z projektem,
11. Poinformowania PUP o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej
 i dostarczenia umowy kopii umowy lub w przypadku podjęcia działalności gospodarczej - wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej,
12. Dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających czasową niezdolność do pracy,
13. Niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, numer konta bankowego i innych danych mających wpływ na realizację projektu.

**§5 Zasady rezygnacji, przerwania, zakończenia udziału w projekcie**

1. Rezygnacja uczestnika projektu z udziału w projekcie bez uzasadnienia jest możliwa tylko przed podpisaniem Deklaracji uczestnictwa w programie pilotażowym.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie na późniejszym etapie jest możliwa z uwagi na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej lub czasową niezdolność do pracy.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o tym PUP oraz dostarczenia kopii umowy lub w przypadku podjęcia działalności gospodarczej, wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej, w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie w przypadku czasowej niezdolności do pracy uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo w projekcie musi odbyć się za zgodą Dyrektora PUP wyłącznie w oparciu
o stosowne dokumenty potwierdzające uzasadnione okoliczności, np. zaświadczenie lekarskie
na druku ZUS ZLA.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Mońkach zastrzega sobie prawo żądania od uczestnika projektu dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających czasową niezdolność do pracy, w ciągu 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia wystawienia dokumentu.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Mońkach na podstawie dostarczonych dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastrzega sobie prawo do oceny zarówno istnienia jak i wpływu zdarzeń losowych,
na dalszy udział uczestnika w projekcie.
7. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia.
8. Rezygnacja z udziału w projekcie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem w projekcie.
9. Za przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się nieusprawiedliwioną, np. zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA, nieobecność na formach wsparcia zaplanowanych
 w projekcie.
10. Powiatowy Urząd Pracy w Mońkach zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku rażącego naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu,
w szczególności uczestniczenia w formach wsparcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
11. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie lub innego rażącego naruszania obowiązków uczestnika projektu, PUP zastrzega sobie prawo pozbawienia uczestnika statusu osoby bezrobotnej oraz obciążenia go kosztami jego uczestnictwa w projekcie do wartości wynikającej
 z udzielonego wsparcia.
12. Informacja o skreśleniu z uczestnictwa w projekcie zostaje dostarczona listem poleconym.

**§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Mońkach zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna na stronie internetowej: www.pupmonki.pl
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach projektu uczestnicy będą informowani osobiście oraz za pośrednictwem strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy
w Mońkach.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mońkach.
5. Regulamin obowiązuje od 01 września 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy do projektu pilotażowego pn. „Czas na młodych- Punkty doradztwa dla młodzieży. Doradztwo zawodowe 2.0”

Załącznik nr 2: Deklaracja uczestnictwa w programie pilotażowym pn. „Czas na młodych- Punkty doradztwa dla młodzieży. Doradztwo zawodowe 2.0”