

Ogłoszenie nr BIP 0100-OP.110.5.2015 - Rekrutacja 8/2015
z dnia 26 lutego 2015 r.

**KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W BIAŁYMSTOKU
UL. LEGIONOWA 18, 15-099 BIAŁYSTOK**

DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO

poszukuje kandydata na stanowisko

inspektora

w Placówce Terenowej KRUS w Mońkach

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KRUS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 % .

Wymiar etatu: 1 etat.

Liczba wolnych stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Placówka Terenowa KRUS w Mońkach ul. Tysiąclecia 19 A, 19-100 Mońki

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych wypadków przy pracy rolniczej,
- 2) prowadzenie postępowań powypadkowych,
- 3) organizacja i prowadzenie szkoleń dla rolników z zakresu bezpieczeństwa pracy w rolnictwie,
- 4) prowadzenie kalendarza działań prewencyjnych.

Warunki pracy:

Warunki pracy: praca biurowa wykonywana w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, użytkowanie sprzętu biurowego (komputer – praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, drukarka, kserokopiarka, niszczarka), praca wewnątrz budynku i w terenie.

Budynek Placówki: dwukondygnacyjny, bez windy, podjazd dla wózków, toaleta na parterze przystosowana dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Miejsce pracy – parter.

Wykształcenie:

- 1) poziom wykształcenia: wyższe,
- 2) kierunek:
 - rolnictwo lub
 - mechanika i budowa maszyn, lub
 - technika rolnicza, lub
 - ochrona środowiska, lub
 - inżynieria środowiska, lub
 - doradztwo rolnicze, lub
 - inny kierunek studiów - pod warunkiem posiadania średniego wykształcenia rolniczego.

Wymagania konieczne:

- rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- pozytywne podejście do interesanta,
- umiejętność szybkiego doskonalenia zawodowego,
- prawo jazdy kat. B (umiejętności praktyczne),
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna) i urządzeń biurowych potwierdzona zaświadczeniami o ukończonych szkoleniach/kursach lub oświadczeniem kandydata,
- znajomość przepisów prawa w zakresie ubezpieczenia społecznego rolników,
- znajomość przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych,
- zdyscyplinowanie,
- odpowiedzialność,
- komunikatywność,
- odporność na stres.

Wymagania pożądane:

- umiejętność pracy w programie Microsoft Power Point,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie zaświadczeń lub oświadczenie kandydata dotyczące biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- kopie dokumentów lub oświadczenie kandydata potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu samochodu osobowego,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,
- kopia orzeczenia o posiadającym stopniu niepełnosprawności – jeżeli kandydat zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- weryfikacja formalna dokumentów,
- sprawdzian wiedzy (test lub sprawdzian pisemny),
- rozmowa kwalifikacyjna.

Termin składania dokumentów: 12 marca 2015 r.

Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku

Punkt kancelaryjny na parterze budynku (czynny w godzinach 7.30 – 15.30)

ul. Legionowa 18

15-099 Białystok

z wyraźnym dopiskiem: Oferta pracy **BIP 0100-OP.110.5.2015 - Rekrutacja 8/2015**

Inne informacje:

Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Oferty bez zaznaczonego numeru ogłoszenia oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do OR KRUS).

Dokumenty od kandydatów są przyjmowane tylko w formie pisemnej i będą wykorzystane jedynie do celów rekrutacji.

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane (wzór kwestionariusza i wymaganych oświadczeń do pobrania ze strony internetowej <http://www.krus.gov.pl/bip/praca-w-krus/>).

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Brak nazwiska kandydata na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” jest jednocześnie informacją o niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru.

Kandydaci zostaną zaproszeni do kolejnego etapu naboru poprzez informację umieszczoną na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” albo telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Dokumenty kandydatów niewskazanych do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od ogłoszenia wyniku naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 85-749-73-46; adres e-mail: bialystok@krus.gov.pl.

DYREKTOR

mgr Barbara Sotomiewicz