**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BLOKADY ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM**

Ja niżej podpisany(a) ................................................................................................................

 *(imię i nazwisko wnioskodawcy)*

legitymujący(a) dowodem osobistym seria..................................nr..........................................

wydanym przez ...............................................................................dnia.....................................

**oświadczam, że w celu zabezpieczenia zwrotu środków przyznanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązuję się do ustanowienia blokady środków na rachunku bankowym nr ………………………………………………………………………………….**

**w …………………………………………………………………..(nazwa banku) w kwocie …………………………zł stanowiącej 150% kwoty refundacji.**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam iż w odniesieniu do wyżej wymienionego rachunku bankowego:

□ jestem jego wyłącznym właścicielem

□ jestem współwłaścicielem wspólnie z następującą osobą/ następującymi osobami:

1. .................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko, PESEL, seria i nr dowodu osobistego, adres zamieszkania współwłaściciela)*

2. .................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko, PESEL, seria i nr dowodu osobistego, adres zamieszkania współwłaściciela)*

………...............................................................................

(data i podpis wnioskodawcy)

**Informacje o przetwarzaniu danych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mońkach z siedzibą przy ul. Wyzwolenia 22, 19-100 Mońki, NIP 546-12-08-422, REGON 450709603.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres email: iod@[pupmonki.pl](http://pupgrajewo.pl/%20sekretariat%40pupgrajewo.pl).
3. Pani/Pana dale osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i b RODO w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
4. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podwykonawcom na podstawie zawartych umów (świadczącym wsparcie w zakresie systemów informatycznych, ochrony danych osobowych).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Mońkach.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
8. dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
9. sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
10. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
11. prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
12. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych;
13. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
15. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt. 3
16. Pana(i) dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

...........................................................................

(data i podpis współwłaściciela

rachunku bankowego)