|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |

**LISTA ZAWODÓW I SPECJALNOŚCI Z UWZGLEDNIENIEM KWALIFIKACJI I UMIEJĘTNOŚCI NA KTÓRE ISTNIEJE ZAPOTRZEBOWANIE NA LOKALNYM RYNKU PRACY**

**Mońki, 2023 r.**

**Lista zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy powiatu monieckiego została opracowana na podstawie:**

1. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu prowadzenia usług rynku pracy ( Dz. U. z 2014 r. poz.667)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r. poz. 1145 ze zm.)

**i została sporządzona z wykorzystaniem:**

1) wyników badań popytu na kwalifikacje i umiejętności zawodowe, w tym:

- *Zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności opracowanego na podstawie kwestionariusza wywiadu skierowanego do osób bezrobotnych zainteresowanych odbyciem szkolenia;*

2) wyników analiz ofert pracy zgłaszanych przez pracodawców krajowych oraz informacji o wolnych    miejscach pracy, zamieszczanych w prasie i Internecie, w tym *Wykaz zawodów i specjalności  na które istniało zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy w 2021 roku według złożonych ofert pracy;*

3) Barometr zawodów*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lista zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy powiatu monieckiego** | | | |
| **L.p.** |  | |  |
| 1 | Kierowca samochodu ciężarowego  (8332) | | Kierowcy samochodów ciężarowych prowadzą i obsługują samochody ciężarowe i autocysterny przeznaczone do przewozu różnego rodzaju towarów, cieczy i materiałów ciężkich na krótkich lub długich dystansach.  Zadania wykonywane przez kierowców samochodów ciężarowych zazwyczaj obejmują: kierowanie i obsługę samochodów ciężarowych z naczepą lub bez naczepy albo samochodu wywrotki w celu przewozu towarów, w tym cieczy i sypkich materiałów ciężkich; czuwanie nad prawidłowym załadowaniem, zamocowaniem i nakryciem towaru celem zapobiegnięcia jego stratom i uszkodzeniom oraz zapewnienia bezpieczeństwa przejazdu; określanie najdogodniejszej trasy przejazdu oraz ciężaru ładunku uwzględniającego ograniczenia drogowe na tej trasie; obserwację ruchu drogowego w celu zapewnienia bezpiecznego przejazdu; pomoc lub wykonywanie czynności ładunkowych i rozładunkowych przy użyciu różnych urządzeń podnoszących i przechylających; usuwanie usterek powstałych w czasie jazdy, przeprowadzanie drobnych prac konserwacyjnych oraz organizowanie napraw i konserwacji głównych; prowadzenie dokumentacji jazdy; wykonywanie innych zadań pokrewnych.  Wymagane uprawnienia: prawo jazdy kat. C, CE, Kwalifikacja wstępna przyspieszona lub Szkolenie okresowe kierowców, ADR. |
| 2 | Pracownik biurowy  411003 | | Pracownik biurowy znajduje zatrudnienie praktycznie w każdej jednostce począwszy od małej firmy, urzędu po duże korporacje. Obowiązki pracownika biurowego zależą od charakteru urzędu/ firmy/ korporacji, jego wielkości oraz modelu zarządzania. Pracownik biurowy zajmuje się szeroko pojmowaną dokumentacją: prowadzi rozmowy telefoniczne, organizuje spotkania, asystuje kierownictwu, obsługuje klientów/petentów, przygotowuje dokumenty – sprawozdania, pisma, odpowiedzi, raporty, porządkuje oraz archiwizuje dokumentację firmy itp. z wykorzystaniem dedykowanych programów komputerowych.  Zadania zawodowe: wykonywanie doraźnych poleceń przełożonych, dotyczących pracy; obsługiwanie korespondencji firmowej lub urzędowej; planowanie i organizacja spotkań, konferencji, szkoleń, prowadzenie kalendarza spotkań biznesowych itp.; przyjmowanie i obsługa interesantów; udzielanie informacji interesantom (w tym: telefonicznie, e-mailowo); przygotowywanie sprawozdań, raportów, prezentacji; sprawowanie nadzoru nad dokumentacją firmową lub urzędową; obsługiwanie urządzeń biurowych (szeroko pojmowanych); przyjmowanie i zarządzanie zamówieniami klientów; porządkowanie oraz archiwizowanie dokumentacji firmowej lub urzędowej; uczestniczenie w szkoleniach wewnętrznych organizowanych w firmie/ urzędzie/korporacji oraz zewnętrznych m.in. z zakresu: metod tworzenia oficjalnej korespondencji, zasad etykiety i protokołu dyplomatycznego, techniki rozmów telefonicznych itp.; organizowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami etyki zawodowej, BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska i wymaganiami ergonomii.  Dodatkowe zadania zawodowe: Osoba podejmująca pracę w zawodzie pracownika biurowego powinna posiadać minimum wykształcenie średnie ogólne lub średnie zawodowe, możliwe jest przyuczenie w miejscu pracy i zdobywanie doświadczenia w trakcie pracy. Niezbędna jest umiejętność obsługiwania urządzeń biurowych, w tym dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Excel oraz MS Power Point). Jeżeli firma utrzymuje kontakty międzynarodowe, od pracownika biurowego wymagana jest dobra znajomość języka obcego (najczęściej j. angielskiego) w mowie i piśmie. |
| 3 | Fryzjer  (514101) | | godnie z życzeniami klientów wykonuje zabiegi fryzjerskie, takie jak: golenie i strzyżenie włosów i zarostu, mycie i pielęgnowanie włosów, czesanie, trwała ondulacja, pielęgnowanie, rozjaśnianie i farbowanie włosów, za pomocą różnorodnych narzędzi, z wykorzystaniem specjalistycznych aparatów oraz materiałów fryzjerskich.  Zadania zawodowe: -­ gromadzenie i udostępnianie żurnali fryzjerskich, pomoc w doborze fryzury; wykonywanie rysunku technicznego fryzury różnymi technikami, korzystanie z rysunku żurnalowego; ocenianie gatunku i stanu włosów klientki; mycie głowy przy użyciu szamponów; strzyżenie włosów na sucho lub mokro za pomocą różnego rodzaju nożyczek, brzytew i narzędzi brzytwopodobnych oraz maszynek do strzyżenia, tempery; modelowanie fryzury za pomocą grzebieni, szczotek i suszarki ręcznej; wykonywanie uczesania innymi technikami, np. przez nawijanie włosów na wałki, suszenie, rozczesywanie i układanie, z zastosowaniem dodatków fryzjerskich; wczesywanie do fryzur tresek i tupetów; utrwalanie fryzury np. przy użyciu lakieru; wykonywanie trwałej ondulacji różnymi technikami ; farbowanie lub rozjaśnianie włosów - dobieranie i nakładanie na włosy odpowiednich preparatów, czuwanie nad przebiegiem tego procesu; przeprowadzanie zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych włosów i skóry głowy przez wykonywanie masażu, nacierania, okładów, kąpieli itp. oraz stosowanie różnego rodzaju preparatów leczniczo-kosmetycznych i specjalistycznych aparatów do nawilżania, nagrzewania; golenie zarostu twarzy i głowy za pomocą brzytew, narzędzi brzytwopodobnych, maszynek do golenia, stosowanie kompresów i preparatów po goleniu); strzyżenie brody i wąsów, dobieranie kształtu zarostu, modelowanie; zabezpieczanie garderoby klienta przed zniszczeniem; obliczanie i przyjmowanie należności za wykonane usługi; ostrzenie, czyszczenie i odkażanie narzędzi i przyborów, konserwowanie używanego sprzętu oraz usuwanie drobnych usterek; utrzymywanie czystości na stanowisku pracy i w zakładzie; przestrzeganie zasad bhp i przepisów sanitarnych; wyposażanie stanowisk pracy w niezbędne narzędzia, przybory i materiały; śledzenie mody i techniki fryzjerskiej, stosowanie nowoczesnych aparatów i środków fryzjersko-kosmetycznych., korzystanie z technik komputerowych. |
| 4 | Nauczyciel przedmiotów zawodowych technicznych  (232006) | | Prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkołach zawodowych i policealnych szkołach zawodowych, m.in. w zawodach: elektrycznych, mechanicznych, chemicznych, budowlanych, górniczych, dla przemysłu włókienniczego, obuwniczego, spożywczego i in.; naucza przedmiotów zawodowych wspólnych dla zawodu i przedmiotów zawodowych specjalistycznych, dba o wykształcenie u uczniów umiejętności zawodowych określonych w podstawach programowych kształcenia w poszczególnych zawodach.  Zadania zawodowe: - wyposażanie uczniów w wiedzę niezbędną z zakresu nauczanego przedmiotu, np. technologii, maszynoznawstwa, elektrotechniki, materiałoznawstwa, miernictwa i in.; kształtowanie u uczniów podstawowych umiejętności intelektualnych i praktycznych przewidzianych w programie nauczania; realizowanie programów nauczania wg zasad współczesnej dydaktyki, z zastosowaniem nowoczesnych metod nauczania i środków dydaktycznych (komputery, testy itp.); aktualizowanie programów nauczania o treści wynikające z rozwoju techniki i technologii w zakresie nauczanej specjalności (zawodu); udoskonalanie metod nauczania i wychowania; ocenianie uczniów, ich postępów w nauce, analizowanie przyczyn niepowodzeń, opracowywanie różnorodnych narzędzi pomiaru osiągnięć uczniów; wdrażanie uczniów do samodzielnej, systematycznej pracy i samodzielnego rozwiązywania problemów z zakresu nauczanego przedmiotu; przygotowywanie uczniów do wykonywania zadań związanych z ich przyszłą pracą zawodową; dbanie o stan zdrowia psychofizycznego uczniów i kulturę ich zachowania; współdziałanie z innymi nauczycielami przedmiotów zawodowych w celu korelacji treści kształcenia i doskonalenia pracy pedagogicznej; współpraca z zakładami pracy z regionu, dla którego szkoła przygotowuje kadry, dostosowywanie treści kształcenia do wymogów stawianych przez te zakłady; prowadzenie dokumentacji pedagogicznej; poszerzanie i aktualizowanie wiedzy własnej z zakresu nauczanego przedmiotu, wiedzy pedagogicznej, szczególnie poznawanie osiągnięć współczesnej techniki i nauki o wychowaniu, doskonalenie kwalifikacji poprzez uczestniczenie w różnych formach doskonalenia i samokształcenia; współdziałanie z rodzicami na rzecz klasy i szkoły w komitecie rodzicielskim.  Dodatkowe zadania zawodowe: pełnienie funkcji wychowawcy klasy; koordynowanie praktyk uczniowskich; prowadzenie komisji przedmiotów zawodowych, kół zainteresowań. |
| 5 | Sprzedawca  (5523) | | Sprzedawcy sklepowi (ekspedienci) sprzedają różne towary i usługi bezpośrednio odbiorcom lub w detalicznych i hurtowych przedsiębiorstwach oraz objaśniają funkcje i cechy tych towarów i usług.Zadania wykonywane przez sprzedawców sklepowych (ekspedientów)zazwyczaj obejmują: określanie oczekiwań klientów i przedstawianie oferty produktów, cen, możliwości dostawy, zasad gwarancji oraz użytkowania produktu; objaśnianie i prezentowanie towarów i usług klientom; sprzedawanie towarów i usług, przyjmowanie różnych form płatności, wystawianie rachunków lub faktur i rejestrowanie sprzedaży przy zastosowaniu kasy fiskalnej; uczestniczenie w bieżącym zarządzaniu zaopatrzeniem i inwentaryzacji; ustawianie i eksponowanie towarów. |
| 6 | Mechanik maszyn rolniczych  (723308) | | Wykonuje prace konserwacyjne i naprawcze maszyn i urządzeń rolniczych, służących do uprawy i nawożenia pól, zbioru płodów rolnych, deszczowania pól i mechanizacji prac hodowlanych oraz ich zespołów; kontroluje stan techniczny zespołów i układów maszyn rolniczych oraz reguluje i sprawdza działanie maszyn i ich zespołów, np. napędów, siłowników hydraulicznych i pomp hydraulicznych, za pomocą urządzeń diagnostycznych, z użyciem narzędzi monterskich, pomiarowych, ślusarskich i innych.  Zadania zawodowe: przyjmowanie maszyn i urządzeń rolniczych i ich zespołów do naprawy oraz sporządzanie protokołów przyjęcia;  montowanie i naprawianie maszyn i urządzeń rolniczych takich jak: agregaty uprawowe, ciągniki rolnicze, deszczownie, glebogryzarki, kombajny, kosiarki samojezdne, ładowacze, młocarnie, opryskiwacze, opylacze, przyczepy rolnicze, rozsiewacze nawozów, sadzarki, sieczkarnie, siewniki, snopowiązałki, śrutowniki, wertykulatory, zgrabiarki itp., oraz regulowanie i przygotowywanie ich do pracy; mycie i czyszczenie części i zespołów maszyn rolniczych; ustalanie przyczyn powstawania usterek w pracy maszyn i urządzeń rolniczych oraz przyczyn wad i uszkodzeń poszczególnych układów, zespołów i mechanizmów metodami diagnostycznymi; usuwanie usterek w zespołach i układach maszyn i urządzeń rolniczych, wymienianie uszkodzonych elementów oraz podzespołów maszyn i urządzeń rolniczych; naprawianie i montowanie elementów z zakresu układów hydraulicznych i pneumatycznych oraz elementów silnika, sprzęgła, pomp i regulatorów; regulowanie układów i urządzeń kontrolnych maszyn i urządzeń rolniczych; dorabianie i dopasowywanie części nieznormalizowanych z wykorzystaniem obróbki ręcznej, maszynowej, plastycznej i różnych sposobów łączenia (klejenie, nitowanie, spawanie, zgrzewanie itp.); przeprowadzanie prób działania po naprawie maszyn i urządzeń rolniczych i ich zespołów, sprawdzanie poprawności działania wszelkich mechanizmów oraz elektrycznych urządzeń kontrolnych i pomocniczych; sprawdzanie jakości wykonywanych prac obsługowo-naprawczych; dokonywanie napraw maszyn i urządzeń rolniczych i usuwanie awarii w warunkach polowych; zapewnianie bieżącej konserwacji maszyn i urządzeń rolniczych, wymienianie części oraz oleju; wykonywanie rozliczeń kosztów usług obsługowo-naprawczych; przestrzeganie zasad ergonomii oraz przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska. |
| 7 | Magazynier  (4321) | | Magazynierzy i pokrewni prowadzą ewidencję gotowych produktów, surowców i materiałów produkcyjnych przyjętych, zważonych, wydanych, wysłanych i zmagazynowanych, prowadzą punkty skupu surowców i wypożyczalnie towarów oraz przeprowadzają inwentaryzację magazynowanych towarów lub inwentaryzację środków gospodarczych przedsiębiorstwa czy instytucji.  Zadania wykonywane przez magazynierów i pokrewnych pracowników zazwyczaj obejmują: porządkowanie i kontrolowanie przyjętych i wysyłanych towarów oraz prowadzenie właściwej ewidencji; prowadzenie ewidencji magazynowej, weryfikowanie wydanych towarów, szacowanie potrzeb i składanie zapotrzebowania; odbieranie, magazynowanie i wydawanie narzędzi, części zamiennych i innego sprzętu oraz prowadzenie właściwej ewidencji; ważenie towarów przyjmowanych, wydanych, wyprodukowanych i wysłanych oraz prowadzenie ewidencji; prowadzenie inwentaryzacji przedmiotów przyjętych do magazynu; wykonywanie czynności związanych ze skupem surowców rolnych; wykonywanie czynności związanych z odpłatnym wypożyczaniem różnych towarów; ewidencjonowanie i weryfikowanie stanu majątku przedsiębiorstwa lub instytucji oraz przeprowadzanie inwentaryzacji w celu ustalenia rzeczywistego stanu środków gospodarczych; wykonywanie innych zadań pokrewnych.  Wskazane są uprawnienia na kierowcę wózka jezdniowego. |
| 8 | Lektor języka obcego  (235301) | | Prowadzi zajęcia dydaktyczne na kursach intensywnych, przyspieszonych, miesięcznych, semestralnych, weekendowych w szkołach języków obcych, w szkołach i przedszkolach, zakładach pracy stosując nowoczesne metody nauczania języków obcych; przeprowadza testy kontrolne, egzaminy semestralne, wydaje certyfikaty kończące określony poziom nauczania języka obcego.  Zadania zawodowe:  opracowywanie scenariuszy zajęć z określonego języka obcego; dobór odpowiednich podręczników i multimedialnych pomocy dydaktycznych; przekazywanie podstawowych informacji o kulturze kraju charakterystycznego dla danego obszaru językowego; dokonywanie wstępnego pomiaru umiejętności językowych uczestników kursu; dbałość o umiejętność poprawnego formułowania wypowiedzi i rozumienia języka żywego przez uczestników kursu; umożliwienie uczestnikom kursu kontaktu z native speakerem; stosowanie nowoczesnych programów nauczania oraz dobór multimedialnych metod zapewniających szybkie opanowanie języka obcego; przekazywanie kolejnych porcji materiału nauczania języka obcego; przeprowadzanie ćwiczeń takich jak: odgrywanie ról, rozmowy w formie wywiadu, luki informacyjne, gry, ankiety, praca w parach itp.; przeprowadzanie testów kontrolnych, które dają możliwość sprawdzenia swoich postępów i są wskazówką do dalszej nauki; przeprowadzanie po każdym semestrze egzaminów, którego zaliczenie umożliwia rozpoczęcie nauki na kolejnym etapie zaawansowania; przekazywanie uczestnikom raportów postępów z opisową oceną dotychczasowych osiągnięć i wskazówkami do dalszej nauki; udzielanie konsultacji i pomocy w nadrobieniu zaległości szkole lub przez Internet; stałe doskonalenie swoich umiejętności językowych, poznawanie nowych metod nauczania; tłumaczenie tekstów z języka polskiego na język obcy i z języka polskiego na obcy; prowadzenie zajęć na wakacyjnych obozach językowych. |
| 9 | Kucharz  (5120) | | Kucharze planują, przygotowują i gotują posiłki w hotelach, restauracjach i innych lokalach gastronomicznych, na pokładzie statków, w pociągach pasażerskich oraz w prywatnych gospodarstwach domowych.  Zadania wykonywane przez kucharzy zazwyczaj obejmują: planowanie posiłków, przygotowywanie i gotowanie potraw; planowanie, nadzorowanie i koordynowanie pracy w kuchni; kontrolowanie jakości żywności; ważenie, mierzenie i mieszanie składników zgodnie z przepisami lub własnym uznaniem; użytkowanie urządzeń i sprzętu kuchennego, regulowanie temperatury piekarników, rusztów, opiekaczy i innych sprzętów służących do gotowania; kontrolowanie i sprzątanie kuchni, wyposażenia kuchennego, miejsc przeznaczonych dla gości, itp. w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny; wykonywanie innych zadań pokrewnych. Do ich zadań może także należeć nadzorowanie innych pracowników. |
| 10 | Robotnik budowlany  (9313) | | Robotnicy pomocniczy w budownictwie ogólnym wykonują rutynowe zadania związane z pracami budowlanymi i rozbiórkowymi.  Zadania wykonywane przez robotników pomocniczych w budownictwie ogólnym zazwyczaj obejmują: uprzątanie zużytych cegieł i wykonywanie innych prostych prac w miejscach rozbiórki; mieszanie, wylewanie i rozpościeranie materiałów, takich jak: beton, gips i zaprawa murarska; kopanie i wypełnianie dołów i rowów przy użyciu narzędzi ręcznych; rozpościeranie piasku, ziemi, żwiru i podobnych materiałów; ładowanie i rozładowywanie materiałów budowlanych, materiałów wydobytych oraz sprzętu i transportowanie ich w obrębie miejsc prowadzenia prac przy użyciu taczek, nosiłek do ręcznego transportu cegieł i wózków ręcznych; sprzątanie miejsc pracy i usuwanie przeszkód; wykonywanie innych zadań pokrewnych. |
| 11 | |  | | --- | | Robotnik gospodarczy | | (515303) |  | | | Robotnik gospodarczy wykonuje prace porządkowe oraz nieskomplikowane prace naprawcze w budynku i wokół budynku.  Robotnik gospodarczy jest zawodem o charakterze usługowym. Celem pracy robotnika gospodarczego jest utrzymanie porządku i czystości w wyznaczonych pomieszczeniach zakładu i wokół budynku. W okresie letnim robotnik gospodarczy pielęgnuje trawniki i rabaty kwiatowe oraz drzewa i krzewy. W okresie zimowym odśnieża oraz dba o właściwy stan nawierzchni ciągów komunikacyjnych i parkingów. Na terenie budynku zajmuje się konserwacją, nieskomplikowanymi naprawami niewymagającymi kwalifikowanych umiejętności oraz utrzymuje podstawowy sprzęt gospodarczy w należytym stanie technicznym. Może wykonywać zadania i czynności pomocnicze, usługowe w stosunku do innych pracowników, polegające między innymi na pomocy w załadunku i rozładunku towarów, pracach magazynowych, ustawianiu mebli, wieszaniu firanek i zasłon. |
| 12 | Położna  (223101) | | Udziela świadczeń zdrowotnych, a w szczególności świadczeń pielęgnacyjnych, zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych oraz promocji zdrowia w zakresie opieki nad kobietą, kobietą ciężarną, rodzącą i położnicą oraz noworodkiem, w warunkach stacjonarnej, ambulatoryjnej i domowej opieki zdrowotnej.  Zadania zawodowe: sprawowanie opieki nad kobietą w przebiegu ciąży; prowadzenie fizjologicznego porodu i połogu oraz sprawowanie opieki nad noworodkiem; udzielanie pomocy położniczej w nagłych przypadkach do czasu przybycia lekarza;  prowadzenie profilaktyki chorób kobiecych i patologii położniczych;  prowadzenie działalności edukacyjno-zdrowotnej w zakresie przygotowania do życia w rodzinie, metod planowania rodziny oraz ochrony macierzyństwa i ojcostwa; realizowanie zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji; samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych.  Dodatkowe zadania zawodowe: prowadzenie prac naukowo-badawczych w dziedzinie opieki położniczej; nauczanie zawodu położnej; kierowanie pracą zawodową pielęgniarek i położnych. |
| 13 | |  | | --- | | Palacz kotłów parowych | | (818206) |  | | | Obsługuje i konserwuje kotły wytwarzające parę do celów technologicznych oraz kotły parowe centralnego ogrzewania.  Zadania zawodowe:  transportowanie masy opałowej do zasobników za pomocą urządzeń ręcznych lub mechanicznych; nadzorowanie i obsługa urządzeń służących do zasilania kotła opałem oraz usuwania z kotłowni żużla, popiołu i sadzy; nawadnianie kotłów i sieci; rozpalanie ognia w palenisku kotłowym; utrzymywanie odpowiednich parametrów (poziomu, ciśnienia i temperatury) wody i pary; odczytywanie wskazań przyrządów kontrolno-pomiarowych;  regulowanie dopływu powietrza, uzupełnianie wody; czyszczenie kanałów spalinowych i czopuchów; płukanie i odmulanie kotłów; uszczelnianie zasuw i zaworów, dławnic pomp, połączeń kołnierzowych rurociągów oraz połączeń armatury i czujników; sprawdzanie działania urządzeń zabezpieczających, np. zaworów bezpieczeństwa, czujników temperatury; kontrolowanie działania pomocniczych urządzeń kotłowni, jak: agregaty pompowe, sprężarki powietrza, wentylatory, mechanizmy i silniki napędu ruchomych rusztów itp.; prowadzenie zapisów w książce ruchu kotła; zabezpieczanie kotłów i urządzeń w przypadku awarii;  udział w remontach i próbach wodnych kotłów;  przestrzeganie zasad bhp i ppoż., stosowanie sprzętu i ochron osobistych. |
| 14 | Piekarz  (751204) | | Prowadzi procesy i wykonuje czynności związane z wytwarzaniem różnych rodzajów pieczywa przy użyciu odpowiednich maszyn, urządzeń i sprzętu, rozlicza zużycie surowców do produkcji pieczywa. Ocenianie przydatności produkcyjnej surowców podstawowych i pomocniczych; ustalanie zapotrzebowania na surowce do produkcji; przygotowywanie surowców do produkcji; wytwarzanie ciast na różne rodzaje pieczywa w określonych warunkach techniczno-organizacyjnych piekarni; dzielenie ciasta na kęsy, formowanie kęsów, prowadzenie rozrostu uformowanych kęsów ciasta na różne rodzaje pieczywa; wypiekanie rozrośniętych kęsów ciasta w różnych typach pieców piekarskich; schładzanie, krojenie i pakowanie pieczywa; ocenianie stopnia dojrzałości półproduktów piekarskich do dalszego przerobu; ocenianie jakości półproduktów i pieczywa, jej zgodności z wymogami przepisów technologicznych i norm; zapobieganie powstawaniu wad pieczywa i odstępstw od określonej normatywnie jakości; obsługiwanie maszyn i urządzeń występujących w piekarniach; ocenianie sprawności techniczno-technologicznej maszyn i urządzeń piekarskich; utrzymywanie porządku i czystości na stanowiskach pracy oraz przestrzeganie zasad bhp i ppoż.; organizowanie i nadzorowanie pracy brygad produkcyjnych; prowadzenie rozliczeń technologicznych zużycia surowców do produkcji pieczywa i dokumentacji produkcyjnej; utrzymywanie stałej współpracy z kierownictwem zakładu, służbami zaopatrzenia, zbytu, technicznymi. |
| 15 | Pielęgniarka  (222101) | | Udziela świadczeń zdrowotnych, a w szczególności świadczeń pielęgnacyjnych, zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych oraz z zakresu promocji zdrowia w stosunku do osób zdrowych, chorych, niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży oraz ich rodzin, w warunkach stacjonarnej, ambulatoryjnej i domowej opieki zdrowotnej.  Zadania zawodowe: prowadzenie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej jednostki i grupy społecznej; sprawowanie opieki nad człowiekiem zdrowym w różnych okresach życia; udzielanie choremu pomocy w stanie zagrożenia życia; zapewnianie opieki człowiekowi choremu niepełnosprawnemu; pomoc lub zastąpienie chorego niepełnosprawnego w czynnościach życia codziennego; obsługiwanie sprzętu i aparatury medycznej; przygotowywanie chorego do badań diagnostycznych i zabiegów operacyjnych;  przygotowywanie chorego niepełnosprawnego i jego rodziny do samoopieki; podawanie choremu: leków, tlenu, krwi i środków krwiopochodnych; usprawnianie ruchowe chorego niepełnosprawnego; organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku pracy; organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej; organizowanie środowiska opieki w miejscu pracy i nauki;  współpraca z członkami zespołu terapeutycznego w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii, rehabilitacji i pielęgnowania;  organizowanie opieki pielęgniarskiej; wdrażanie wiedzy naukowej do praktyki i identyfikacja obszarów badań w pielęgniarstwie; zapewnianie jakości opieki pielęgniarskiej/przestrzeganie procedur;  uczestniczenie w procesie kształcenia i doskonalenia zawodowego;  dokumentowanie świadczeń zdrowotnych; wykonywanie innych zadań związanych z podanymi wyżej; nadzorowanie innych pracowników. |
| 16 | Nauczyciel przedszkola  (234201) | | Prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z dziećmi w wieku od 3 do 6 lat, w zakresie minimum programowego wychowania przedszkolnego.  Zadania wykonywane: wyposażanie dzieci w podstawową wiedzę dotyczącą poznawania siebie i najbliższego środowiska (dziecko, rodzina, środowisko) oraz związaną z utrzymywaniem zdrowia, higieny i bezpieczeństwa, kształtowanie wrażliwości estetycznej i rozwijanie form twórczości dziecięcej, poprzez wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dzieci, z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, doprowadzanie dzieci do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole; kształtowanie u dzieci podstawowych umiejętności intelektualnych i praktycznych, określonych w minimum programowym; realizowanie programów wychowania przedszkolnego według zasad współczesnej dydaktyki i z zastosowaniem nowoczesnych metod nauczania i środków dydaktycznych; aktualizowanie treści wychowania i kształcenia w związku z rozwojem nauk psychologiczno-pedagogicznych; udoskonalanie metod oraz treści nauczania i wychowania; stałe ocenianie wiedzy i umiejętności dzieci oraz analizowanie ich niepowodzeń; współdziałanie z nauczycielami zatrudnionymi w przedszkolu w celu korelacji treści kształcenia i doskonalenia pracy pedagogicznej; zapewnianie dzieciom (uczniom) odpowiednich warunków do nauki i zabawy; wdrażanie dzieci do samodzielnej, systematycznej pracy i samodzielnego rozwiązywania problemów z zakresu wychowania przedszkolnego; kształcenie dzieci w sposób wzbogacający ich wiedzę oraz rozwijający myślenie i postawy niezbędne do twórczego funkcjonowania w społeczeństwie; poszerzanie i aktualizowanie wiedzy własnej z zakresu wychowania przedszkolnego, wiedzy psychopedagogicznej, podwyższanie swoich kwalifikacji poprzez udział w różnych formach doskonalenia; dbanie o rozwój psychofizyczny dzieci; reagowanie na zjawiska patologiczne w rodzinie i środowisku dziecka i współdziałanie z instytucjami opieki i ochrony praw dziecka; zasięganie opinii rodziców przed podjęciem ważnych decyzji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dotyczących ich dzieci; krzewienie dobrych obyczajów i dbałość o czystość języka; prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania; realizowanie założeń polityki edukacyjnej państwa i przestrzeganie prawa oświatowego. |
| 17 | Elektryk  741103 | | Montuje, diagnozuje i naprawia instalacje, podzespoły oraz urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne; diagnozuje stan izolacji, urządzeń i maszyn elektrycznych, lokalizuje uszkodzenia oraz wykonuje naprawy; dobiera zabezpieczenia instalacji, urządzeń i maszyn elektrycznych.  Zadania zawodowe: montowanie i uruchamianie maszyn i urządzeń elektrycznych na podstawie dokumentacji technicznej; wykonywanie i uruchamianie instalacji elektrycznych na podstawie dokumentacji technicznej; dobieranie, użytkowanie, instalowanie i obsługiwanie maszyn i urządzeń elektrycznych oraz aparatury sterującej i pomiarowej; montowanie układów zasilania, sterowania, regulacji i zabezpieczeń maszyn i urządzeń elektrycznych na podstawie dokumentacji technicznej; instalowanie, użytkowanie i obsługiwanie układów energoelektronicznych; określanie parametrów technicznych maszyn i urządzeń elektrycznych, instalacji elektrycznych oraz elektroenergetycznych; ocenianie stanu technicznego maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych po montażu na podstawie pomiarów; montowanie i sprawdzanie działania środków ochrony przeciwporażeniowej na podstawie dokumentacji technicznej; planowanie kolejności czynności podczas demontażu i montażu maszyn i urządzeń elektrycznych; wykonywanie wymiany zużytych lub uszkodzonych elementów i podzespołów maszyn i urządzeń elektrycznych, układów sterowania  i zabezpieczeń; stosowanie skutecznej ochrony urządzeń elektrycznych przed skutkami zwarć, przeciążeń i przepięć; wykonywanie pomiarów i diagnozowanie stanu elementów, układów  i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; ocenianie jakości wykonanych prac; posługiwanie się dokumentacją techniczną, rysunkami oraz schematami maszyn i urządzeń elektrycznych; posługiwanie się oprogramowaniem komputerowym wspierającym wykonywanie zadań zawodowych; przestrzeganie zasad etyki, ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa energetycznego, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.  Dodatkowe zadania zawodowe: organizowanie i kierowanie pracą małych zespołów pracowniczych; podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie elektrotechniki. |
| 19 | Księgowy  (331301) | | Odpowiada za prowadzenie operacji finansowych zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości; zajmuje się księgowaniem dokumentów oraz sprawdzaniem poprawności rachunkowej przygotowywanych deklaracji podatkowych i sprawozdań.  Zadania zawodowe: prowadzenie ewidencji księgowej; prowadzenie pełnej lub uproszczonej księgowości podmiotów gospodarczych;  dekretowanie i księgowanie operacji gospodarczych; prowadzenie procesu uzgadniania rozrachunków i transakcji finansowych oraz rozliczanie operacji finansowych; księgowanie faktur od dostawców i przygotowywanie płatności; prowadzenie bieżących rozliczeń z bankami i innymi instytucjami finansowymi; sporządzanie listy płac oraz przygotowywanie przelewów bankowych wynagrodzeń; rozliczanie należności wynikających z przepisów wewnętrznych, np. delegacje, zaliczki itp.; potwierdzanie sald należności i zobowiązań z kontrahentami oraz uzgadnianie rozrachunków, w tym także wyjaśnianie zaistniałych różnic; rozliczanie faktur z importu i eksportu; wystawianie zaświadczeń i dokumentów związanych z wynagrodzeniem oraz innych dokumentów rozliczeniowych; obsługiwanie programu Płatnik w zakresie rozliczeń z ZUS; sporządzanie deklaracji podatkowych, tj. CIT, VAT oraz deklaracji ZUS; prowadzenie ewidencji kasowej; sporządzanie raportów finansowych; współpraca z klientami zewnętrznymi firmy, tj. dostawcami usług, kancelarią prawną, urzędami, biegłym rewidentem, itp.; przechowywanie dowodów księgowych oraz dbanie o prawidłowy obieg dokumentów finansowych.  Dodatkowe zadania zawodowe: przygotowywanie dokumentów dla biura rachunkowego, które prowadzi księgowość firmy. |
| 20 | Dekarz  (712101) | | Pokrywa i naprawia dachy różnymi materiałami dekarskimi; zakłada, konserwuje i remontuje urządzenia służące do odprowadzania wody z dachów przy zastosowaniu narzędzi, urządzeń oraz maszyn dekarskich, ślusarskich i murarskich.  Zadania zawodowe: analizowanie rysunków roboczych i ustalanie na ich podstawie rodzaju i zakresu robót dekarskich, potrzebnych materiałów oraz narzędzi, sprzętu i maszyn; ocenianie jakości materiałów stosowanych do robót dekarsko-blacharskich;  organizowanie miejsca pracy i dróg transportu materiałów dekarskich; przygotowanie blachy do robót dekarskich i obróbek blacharskich; wykonywanie podstawowych operacji blacharskich (trasowanie, cięcie, wiercenie, zaginanie, zawijanie brzegów, zaginanie krawędzi, lutowanie połączeń, nitowanie, wywijanie krawędzi, wyklepywanie naroży itd.); obijanie blachą elementów drewnianych; wykonywanie pokryć dachowych blachą cynkową, stalową ocynkowaną, miedzianą i aluminiową; montowanie rynien i rur spustowych; wykonywanie obróbek blacharskich murów ogniowych, attyk, okapów, gzymsów, kominów, włazów dachowych, anten, masztów, rur wentylacyjnych, podokienników itp.; krycie dachów papą na podkładzie z desek i z betonu; wielowarstwowe izolowanie tarasów; krycie dachów różnymi rodzajami dachówek;  krycie dachów materiałami z tworzyw sztucznych; wykonywanie rekonstrukcji i konserwacji pokryć dachowych z gontu oraz dachówki mnich-mniszka, klasztornej itp.; rozbiórka różnych rodzajów pokryć dachowych.  Dodatkowe zadania zawodowe: wykonywanie izolacji przeciwwilgociowych i paraizolacji; wykonywanie rynien i rur spustowych w zakładzie blacharskim; wykonywanie elementów wentylacyjnych z blachy. |
| 21 | Opiekunka środowiskowa  (341204) | | Udziela pomocy i świadczy usługi opiekuńcze osobom przewlekle chorym, samotnym i niesamodzielnym, które nie mają dostatecznego wsparcia ze strony rodziny lub innych osób z najbliższego otoczenia.  Zadania zawodowe: pomaganie podopiecznemu w codziennych czynnościach domowych (robienie zakupów, sprzątanie, gotowanie, pranie); pielęgnowanie oraz dbanie o zdrowie, higienę osobistą ludzi chorych i niesamodzielnych (mycie, kąpanie, czesanie, golenie, ubieranie, słanie łóżka i zmiana pościeli oraz bielizny osobistej osobie unieruchomionej w łóżku oraz prowadzenie najprostszych ćwiczeń rehabilitacyjnych, uzgodnionych z lekarzem); udzielanie pierwszej pomocy w przypadkach zagrożenia zdrowia i życia podopiecznego; mobilizowanie podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania jego zainteresowań; aktywizowanie podopiecznego do zwiększania jego samodzielności życiowej; doradzanie w zakresie planowania i organizacji gospodarstwa domowego; kontaktowanie się z różnego rodzaju instytucjami i organizacjami społecznymi w celu rozwiązywania problemów zdrowotnych, materialnych, mieszkaniowych, rodzinnych i prawnych podopiecznego; inicjowanie pozytywnych relacji międzyludzkich w najbliższym otoczeniu podopiecznego, a zwłaszcza z członkami jego rodziny. |
| 22 | Fizjoterapeuta  (229201) | | Bada i leczy lub nadzoruje leczenie pacjentów z zaburzeniami neuromięśniowymi, mięśniowo-szkieletowymi oraz sercowo-naczyniowymi i oddechowymi, klasyfikując pacjentów do leczenia fizjoterapeutycznego. Stosuje leczenie czynnościowe i fizykalne; podejmuje działania profilaktyczne dla zapobiegania, leczenia lub zmniejszenia objawów, zarówno chorób somatycznych, jak i psychicznych.  Zadania zawodowe: Przeprowadzanie testów czynnościowych i fizykalnych określających sprawność ruchową pacjentów, w celu określenia zakresu fizjoterapii; wykonywanie lub nadzorowanie zabiegów fizykoterapeutycznych, kinezyterapeutycznych i masażu; nawiązywanie kontaktu z chorym, w celu zapewnienia jego współpracy w zajęciach fizjoterapeutycznych; ustalanie indywidualnego programu ćwiczeń fizjoterapeutycznych odpowiednich dla danego schorzenia i stanu chorego; prowadzenie fizjoterapii przywracającej sprawność w chorobach zaburzających czynność układu ruchu (nerwowo-mięśniowo-szkieletowego); prowadzenie fizjoterapii i psychoterapii u osób po amputacji kończyn i zaopatrzonych w protezy; organizowanie i nadzorowanie terapii zajęciowej, przekwalifikowania zawodowego osób ze schorzeniami narządu ruchu i osób z protezowanymi kończynami oraz adaptacji do życia i pracy; prowadzenie dokumentacji ćwiczeń i zabiegów fizjoterapeutycznych i ich wpływu na wydolność i sprawność ruchową pacjentów; uczestniczenie w działaniach dotyczących promocji zdrowia i zapobiegania chorobom; wypisywaniu wniosków na zaopatrzenie ortopedyczne (kule, laski, wózki, protezy); doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności, między innymi przez uczestnictwo w podyplomowym kształceniu ustawicznym. |
| 23 | Spawacz  (721204) | Łączy części i elementy konstrukcyjne wykonane ze stali, żeliwa, metali nieżelaznych i ich stopów poprzez spawanie elektrodą topliwą w osłonie gazów chemicznie obojętnych (argon, hel) lub mieszanek gazowych (dwutlenek węgla lub jego mieszaniny z argonem) przez spawanie automatyczne lub spawanie gazowe ręczne oraz spawanie łukiem elektrycznym.  Zadania zawodowe: dobieranie materiałów podstawowych i dodatkowych do spawania; przygotowywanie elementów i materiałów do spawania zgodnie z dokumentacją techniczną; wykonywanie operacji spawania różnymi technikami, za pomocą urządzeń spawalniczych wyposażonych w uchwyt prowadzony ręcznie i butle z gazami technicznymi (osłonowymi) lub palnika acetylenowo - tlenowego z utrzymaniem optymalnych parametrów spawania; wykonywanie operacji spawania łukiem elektrycznym takimi metodami jak: osłona gazów ochronnych, łuk kryty czy węglowy; wykonywanie operacji lutowania miękkiego i twardego, lutospawania i lutowania twardych metali kolorowych za pomocą kolby lutowniczej lub palnika acetylenowo - tlenowego; wykonywanie operacji przecinania palnikiem gazowym, łukiem elektrycznym, metodą plazmową lub laserową z zastosowaniem różnych technik; przygotowywanie powierzchni, elementów i części do spawania, zgrzewania, lutowania i przecinania przez czyszczenie i ukosowanie krawędzi, ustalanie wzajemnego położenia części czy odpowiednie zamocowywanie i oznaczanie miejsca przecięcia; obsługiwanie i konserwowanie urządzeń i sprzętu do spawania, zgrzewania, lutowania i przecinania; obsługa urządzeń wentylacyjnych i służących ochronie środowiska pracy; posługiwanie się urządzeniami do mechanizacji spawania oraz przyrządami pomiarowymi do sprawdzania jakości złącza spawanego; wykonywanie operacji spawania w zakresie posiadanych uprawnień według dokumentacji technicznej; organizowanie własnego stanowiska pracy zgodnie z zasadami i przepisami BHP, ochrony ppoż, ochrony środowiska oraz wymaganiami ergonomii.  Przykładowo wyróżnione specjalności:  Spawacz ręczny gazowy – łączy palnikiem gazowym (najczęściej acetylenowo-tlenowego) elementy konstrukcyjne wykonywane ze stali, żeliwa, metali nieżelaznych i ich stopów; obsługuje butle z gazami technicznymi i osprzętem do tych butli; posługuje się narzędziami ślusarskimi oraz przyrządami kontrolno-pomiarowymi do sprawdzania jakości złącza spawanego.  Spawacz ręczny łukiem elektrycznym – spawa łukiem elektrycznym (stosując prąd przemienny lub stały, elektrodą topliwą lub nietopliwą, metodą w osłonie gazów aktywnych bądź nieaktywnych) elementy stalowe, żeliwne, z metali nieżeliwnych i ich stopów; pracę wykonuje ręcznie lub półautomatycznie.  Spawacz elektryczny metodą MAG – spawa elektrodą topliwą w osłonie gazów obojętnych (argonu lub helu) elementy stali konstrukcyjnych niestopowych, niskostopowych i wysokostopowych.  Spawacz elektryczny metodą MIG – spawa elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych (dwutlenku węgla lub jego mieszaniny z argonem) elementy z aluminium, magnezy, miedzi i innych metali nieżelaznych i ich stopów. Spawacz elektryczny metodą MAG/MIG pracę wykonuje półautomatem (migomatem). | |

Sporządził: Sławomir Dębowski - specjalista ds. rozwoju zawodowego