Załącznik nr 1 do Zarządzenia   
nr 1/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy   
w Mońkach z dnia………………………

**REGULAMIN**

**PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW   
I PRACODAWCY FINANSOWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY   
W MOŃKACH W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Wsparcie dotyczące finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizowane jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r.   
   w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Społecznego,
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2014 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
4. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy   
   de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1),
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy   
   de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9),
7. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
8. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
9. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
11. Rozporządzenia Komisji (UE)nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis   
    w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

**§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mońkach działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty Monieckiego,
4. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Mońkach,
5. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy,
6. **Pracodawcy** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust.1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika;
7. **Mikroprzedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR.

**DZIAŁANIA FINANSOWANE W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

**§ 3**

1. Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oznacza, że środki KFS zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt. 1 ustawy, można przeznaczyć na:
2. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku   
   z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
3. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
4. egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
5. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
6. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
7. Działania dodatkowe, możliwe do sfinansowania przez KFS, zgodnie z art. 69 a ust. 2 pkt 2-5 ustawy, to:
8. określenie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy,
9. badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS,
10. promocja KFS,
11. konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
12. Pracodawca, zgodnie z art. 69 b ust 1 ustawy może otrzymać środki na sfinansowanie:
13. 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
14. 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej niż do wysokości 300 przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
15. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracownicy – bez względu na rodzaj umowy   
    o pracę, na jaki są zatrudnieni oraz bez względu na wymiar czasu pracy (pełen czy część etatu).
16. Dofinansowanie w ramach środków KFS i rezerwy KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Pracownicy przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.
17. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.
18. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny   
    z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
19. Środki KFS Dyrektor może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami wydatkowania tych środków ogłoszonych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i Radę Rynku Pracy określonych na dany rok.
20. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców.  
    W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie   
    z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane   
    z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
21. Wkładem własnym pracodawcy mogą być wyłącznie koszty kształcenia ustawicznego. Do wkładu własnego nie wlicza się kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, takich jak wynagrodzenie pracowników za czas nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w szkoleniu, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do innej miejscowości niż miejsce pracy, itp.
22. Działania w ramach KFS **nie mogą rozpocząć się wcześniej**, niż przed podpisaniem umowy   
    z PUP w Mońkach. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą, oraz realizowanego poza granicami Polski.

**PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

**§ 4**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Mońkach ogłasza na monitorach multimedialnych w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej urzędu nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego. Nabory będą powtarzane do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS.
2. W ramach ogłoszonego naboru wskazane zostaną priorytety wydatkowania na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz dodatkowe istotne informacje niezbędne przy ubieganiu się o wsparcie.
3. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS musi złożyć do urzędu wniosek   
   o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu w terminie trwania naboru.
4. Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach   
   o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
5. Wniosek musi zawierać:
   1. dane pracodawcy: nazwa pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacji REGON oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informacja   
      o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz poczty elektronicznej,
   2. działania do sfinansowania z udziałem KFS, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy (określenie potrzeby pracodawcy, kursy, studia podyplomowe i egzaminy, badania lekarskie i psychologiczne, ubezpieczenie NNW), liczba osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy oraz termin realizacji,
   3. całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane   
      z kształceniem ustawicznym (wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy) wnioskowana wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę,
   4. uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS,
   5. uzasadnienie wyboru realizatora kształcenia ustawicznego i jego usługi (w relacji do innych podobnych ofert) ze środków KFS,
   6. Informacje i dokumenty dołączone do Wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez Pracodawcę za zgodność oryginałem,
   7. pracodawca będący przedsiębiorcą dołącza do wniosku o zawarcie umowy na dofinansowanie kształcenia ustawicznego dokumenty pozwalające na ocenę spełnienia warunków dopuszczalności pomocy de minimis,
   8. informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
6. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron, w szczególności w zakresie zasad zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego   
   z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy – Kodeks Pracy, oraz oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie przyznawania środków KFS, do wniosku o zawarcie umowy na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracodawca będący przedsiębiorcą dołącza:
   1. zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2014 r. o postępowaniu   
      w sprawach dotyczących pomocy publicznej obejmujące wszystkie zaświadczenia   
      o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
   2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obejmujące informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące   
      w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

**ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW**

**§ 5**

1. Wnioski wraz z załącznikami złożone w wyznaczonym terminie rozpatrywane są przez Komisję powołaną przez Dyrektora z uwzględnieniem:
2. zgodności dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
3. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego   
   z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
4. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS   
   w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
5. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
6. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
7. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
8. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku,   
   z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
9. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku Dyrektor wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni na jego uzupełnienie lub poprawienie. Nieuzupełnienie wniosku przez pracodawcę w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
10. Dyrektor po zapoznaniu się z oceną Komisji, ostatecznie decyduje o przyznaniu bądź odmowie przyznania wsparcia i informuje pracodawcę o jego sposobie rozpatrzenia w formie pisemnej w terminie 30 dni od złożenia wniosku.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawcy, Dyrektor uzasadnia odmowę na piśmie.
12. Od odmowy przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie.
13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor zawiera z pracodawcą umowę   
    o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, do umowy dołącza się wniosek jako jej integralną część.

**REALIZACJA WNIOSKÓW**

**§6**

1. Dyrektor realizuje wnioski pracodawcy na podstawie podpisanej umowy z pracodawcą.
2. Umowa zawiera m. in.:
3. oznaczenie stron umowy, datę i miejsce jej zawarcia,
4. okres obowiązywania umowy,
5. wysokość środków KFS na dofinansowanie kosztów, o których mowa jest we wniosku   
   o dofinansowanie,
6. numer rachunku bankowego pracodawcy, na który będą przekazywane środki KFS oraz termin ich przekazania,
7. sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków,
8. warunki wypowiedzenia umowy,
9. warunki zwrotu środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, zwłaszcza w przypadku rozwiązania stosunku pracy w trybie dyscyplinarnym (powody nieukończenia określone w art. 69b ust. 4 ustawy),
10. warunki zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie   
    z przeznaczeniem,
11. sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
12. zobowiązanie pracodawcy do zawarcia umowy z pracownikiem określającą prawa   
    i obowiązki stron (art. 69 b ust. 3 ustawy), w tym do ustalenia zasady zwrotu środków   
    w przypadku nieukończenia przez pracownika szkolenia z powodu jego odejścia z pracy.
13. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Dyrektora danych dotyczących liczby, płci, grup wiekowych, poziomu wykształcenia osób, które rozpoczęły i które zakończyły udział w poszczególnych formach kształcenia.

**KONTROLA I MONITORING**

**§7**

1. Urząd może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków; dla celów kontroli urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień.
2. Pracodawca ma obowiązek udzielenia informacji w zakresie:
3. liczba zatrudnionych pracowników, czyli wielkość przedsiębiorstwa (1-9 osób, 10-49 osób, 50-249, 250 i więcej);
4. liczba pracowników (w tym kobiet) objętych wsparciem z KFS w podziale na formy wsparcia, na które przyznano środki z KFS tj.: kursy, studia podyplomowe, egzaminy, badania lekarskie i/lub psychologiczne, ubezpieczenie NNW;
5. Informacji w powyższym zakresie pracodawca będzie miał obowiązek udzielić także o samym sobie, jeżeli będzie korzystał z jednej z form wsparcia.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1 niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.