...............................................

(data)

**Starosta Moniecki**

**Powiatowy Urząd Pracy w Mońkach**

WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA

Na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie.**

I. Dane Wnioskodawcy (osoby bezrobotnej):

1. Imię i Nazwisko ............................................................................................................................
2. PESEL ..
3. Adres obecnego zamieszkania …………………………………………………………………………………………………
4. Adres planowanego miejsca zamieszkania ……………………………………………………………………………….
5. Miejscowość, w której zamierzam zamieszkać jest oddalona o ………………………………………… km od obecnego miejsca zamieszkania.
6. Nr telefonu ……………………………………………………………………………………………………………………………..
7. Nr rachunku bankowego ………………………………………………………………………………………………………….
8. Wnioskowana kwota ………………………………………………………………………………………………………….…….

II. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………….……..………………………………

data i czytelny podpis osoby bezrobotnej

1. **Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że:

1. obecnie nie zamieszkuję w miejscowości, w której zamierzam podjąć pracę,
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z:

* podjęciem zatrudnienia,
* podjęcia innej pracy zarobkowej,
* rozpoczęcia działalności gospodarczej [[1]](#footnote-1)

wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca

dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

1. zobowiązuję się przez okres co najmniej 6 miesięcy:

* pozostawać w zatrudnieniu
* wykonywać inną pracę zarobkową
* prowadzić działalność gospodarczą2

1. będę osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie, w związku z zatrudnieniem będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym,
2. zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadkach, o których mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

* do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie pracy,
* do 7 dni przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie, odpowiednio o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, a następnie do 7 dni dostarczyć oświadczenie po podjęciu nowego zatrudnienia,

1. kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do dokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty (art. 66n ust. 5 pkt 2 ww. ustawy).
2. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy,
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych

z rozpatrywaniem wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie oraz realizacją umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Wniosku, załącznikach do Wniosku   
oraz oświadczeniach są zgodne z prawdą.**

………………………….………………………………

data i czytelny podpis osoby bezrobotnej

|  |
| --- |
| **Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mońkach**  Zatwierdzam do realizacji / nie zatwierdzam  Na kwotę: ………………………………………………………………  Uwagi: ……………………………………………..……………….….. ……………………………………………………………..  (podpis Dyrektora) |

**Potwierdzenie odbioru bonu NA ZASIEDLENIE:**

W dniu ……………………………………. Pan/Pani…………………………………………… potwierdza odbiór bonu na zasiedlenie o numerze ewidencyjnym .………………………..………………………………………… .

……………………………………………….. ..……...……………………………….……….

Data i podpis pracownika PUP Data i podpis osoby bezrobotnej

wydającego bon zasiedleniowy

…..........................................

(pieczęć firmy)

# OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY BEZROBOTNEJ

1. Nazwa pracodawcy ...................................................................................................................................................
2. Adres, telefon .......….................................................................................................................

…................................................................................................................................................

REGON ………............................................., NIP ....................................................................

1. Osoba reprezentująca pracodawcę – stanowisko ....................................................................

…................................................................................................................................................

1. Rodzaj prowadzonej działalności .............................................................................................

**Podpisując powyższe oświadczenie, potwierdzam iż zamierzam (właściwe zaznaczyć)**

* **zatrudnić**
* **powierzyć inną pracę zarobkową[[2]](#footnote-2)**

**Pana / Panią:**....................................................................................., PESEL: …...................................

(imię i nazwisko)

na stanowisku ....................................................................................................................................... miejsce zatrudnienia ............................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………....................................................

(nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy)

na okres od ...................................................... do ............................................................................. z wynagrodzeniem zł. (brutto)......................................................., od którego będąodprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**

*…..................................................... …...........................................................................*

(miejscowość, data) (podpis pracodawcy, pieczęć imienna)

1. 2właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-1)
2. Na podstawie art. 66 m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - innej pracy zarobkowej - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych; [↑](#footnote-ref-2)