|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PLAN SZKOLEŃ NA 2022 R. W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W MOŃKACH** | | | | | | |
| Lp. | Nazwa szkolenia | Zakres szkolenia | Przewidywany termin realizacji  i orientacyjny czas trwania szkolenia | Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone | Liczba uczestników | Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia | Informacje o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany |
| 1. | ABC przedsiębiorczości | - wybór formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej;  - procedura rejestracyjna własnej firmy;  - formy opodatkowania działalności  z uwzględnieniem podatku dochodowego, obrotowego i akcyzowego, a także podatków lokalnych;  - przybliżenie zasad współpracy przedsiębiorcy z ZUS;  - źródła finansowania zewnętrznego nowopowstałej firmy;  - zarządzania własną firmą – praca warsztatowa. | - maj  - 40 godz. | - osoby zarejestrowane w PUP w Mońkach,  - osoby ubiegających się o przyznanie jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej | 12 | zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji wydane na podstawie obowiązujących przepisów | brak |
| 2. | Sprzedawca | - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostce handlowej;  - organizacja handlu w gospodarce rynkowej;  - wyposażenie punktu sprzedaży detalicznej;  - organizacja zaopatrzenia i przyjmowanie dostaw towarów;  - wykonywanie i dokumentowanie podstawowych obliczeń sklepowych;  - obsługiwanie klienta, przebieg sprzedaży detalicznej;  - obsługa kasy fiskalnej i terminali płatniczych;  - podstawowe zasady higieny;  - nowoczesne techniki sprzedaży,  - sprzedaż internetowa. | - wrzesień  - 60 godz. | - osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mońkach;  - pierwszeństwo mają osoby z orzeczeniem stopnia niepełnosprawności;  - osoby które nie mają przeciwwskazań lekarskich. | 8 | zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji wydane na podstawie obowiązujących przepisów | brak |
| 3. | Szkolenia indywidualne pod konkretne potrzeby pracodawców | - uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy | w zależności od rodzaju kursu | - osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mońkach,  - osoby które wykażą celowość skierowania na szkolenie, tzn. uprawdopodobnią uzyskanie zatrudnienia lub podjęcie działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia,  - osoby które nie mają przeciwwskazań lekarskich. | 15 | w zależności  od kursu | w zależności  od kursu |
| Razem | | 35 osób | | | | | |

Mońki: dnia 31.01.2022 r.

Sporządził:

Sławomir Dębowski Zatwierdził