

.....
(data)

Adnotacja PUP

**Starosta Moniecki
Powiatowy Urząd Pracy
w Mońkach**

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

1. DANE WNIOSKODAWCY – OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE BONU

Imię i Nazwisko	
PESEL	
Adres obecnego miejsca zamieszkania	
Numer telefonu kontaktowego	
Nazwa banku i nr rachunku	
Wnioskowana kwota	
Miejscowość planowanego miejsca zamieszkania	
☐ odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do tej miejscowości wynosi co najmniej 80 km	
☐ łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie	

2. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU

(w uzasadnieniu należy uwzględnić odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której wnioskodawca zamieszka lub przedstawić/opisać łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania).

--

3. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1. obecnie nie zamieszkuję w miejscowości, w której zamierzam podjąć pracę*,
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z:
 - ☐ podjęciem zatrudnienia (umowa o pracę),
 - ☐ wykonywaniem innej pracy zarobkowej (umowy cywilnoprawne),
 - ☐ rozpoczęcia działalności gospodarczejwynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,
3. w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni będę zatrudniony/a, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
4. z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 3, będę osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
5. nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożę oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 2, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 3 i 4,
6. zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie:
 - a) w całości – w przypadku niewywiązania się z któregośkolwiek z warunków, o których mowa powyżej,
 - b) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
7. Dokonam zwrotu kwoty bonu, o której mowa w pkt 6, bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Wniosku, załącznikach do Wniosku oraz oświadczeniach są zgodne z prawdą.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

DECYZJA DYREKTORA PUP	Zatwierdzam do realizacji na kwotę		Nie zatwierdzam	
UWAGI				
DATA I PODPIS				

*Starosta (Powiatowy Urząd Pracy) może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.

Klauzula informacyjna

(dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z złożonym wnioskiem
o przyznanie bonu na zasiedlenie)

Wypełniając obowiązki określone w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Mońkach informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mońkach z siedzibą przy ul. Wyzwolenia 22, 19-100 Mońki, NIP 546-12-08-422, REGON 450709603.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres email: iod@pupmonki.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „IOD”.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie oraz zawarcia umowy dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest weryfikacja możliwości reprezentacji Pracodawcy przez osobę wskazane we wniosku, obrona lub dochodzenie roszczeń.
4. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podwykonawcom na podstawie zawartych umów (świadczącym wsparcie w zakresie systemów informatycznych, ochrony danych osobowych).
5. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Mońkach.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - f) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt. 3.
8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Pana(i) dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Zapoznałam(em) się z niniejszą informacją:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć lub nazwa firmy)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy, adres i telefon kontaktowy:

.....
.....
.....

2. NIP:

3. Osoba reprezentująca pracodawcę – Imię, Nazwisko i stanowisko

.....

4. Rodzaj prowadzonej działalności:

Podpisując powyższe oświadczenie, potwierdzam iż zamierzam (właściwie zaznaczyć)

- ☐ zatrudnić
☐ powierzyć inną pracę zarobkową

Pana / Panią:....., PESEL:
(imię i nazwisko)

na stanowisku

miejsce zatrudnienia

.....
(nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy)

na okres od do

z wynagrodzeniem zł. (brutto)....., od którego będą odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracodawcy, pieczęć imienna)

Klauzula informacyjna

(dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z złożonym wnioskiem
o przyznanie bonu na zasiedlenie)

Wypełniając obowiązki określone w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Mońkach informuje, iż:

10. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mońkach z siedzibą przy ul. Wyzwolenia 22, 19-100 Mońki, NIP 546-12-08-422, REGON 450709603.
11. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres email: iod@pupmonki.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „IOD”.
12. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie oraz zawarcia umowy dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest weryfikacja możliwości reprezentacji Pracodawcy przez osobę wskazane we wniosku, obrona lub dochodzenie roszczeń.
13. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podwykonawcom na podstawie zawartych umów (świadczącym wsparcie w zakresie systemów informatycznych, ochrony danych osobowych).
14. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Mońkach.
15. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - h) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - i) sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - j) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - k) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - l) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - m) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
 - n) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
16. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt. 3.
17. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
18. Pana(i) dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Zapoznałam(em) się z niniejszą informacją:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis pracodawcy)