

[illegible]

III. PRAWA I OBOWIĄZKI ZWIĄZANE ZE ZGŁOSZENIEM OFERTY PRACY			
Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, gdy pracodawca: - zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną; - zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy.			
Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, gdy pracodawca: - w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.			
1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do Powiatowego Urzędu Pracy w Mońkach (zwany dalej PUP) : który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu. 2. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać dotatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy. 3. PUP nie może przyjąć oferty pracy , jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji. 4. PUP może nie przyjąć oferty pracy , jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach. 5. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać: 1) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania; 2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy; 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne. 6. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy. 7. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia. 8. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP. 9. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy .			
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (zwanej dalej: ustawą), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.			
IV. INFORMACJE DODATKOWE W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA OFERTY PRACY DLA OBYWATELA UE/EOG			
31. Znajomość języka polskiego (poziom): nie wymagany ☐ Średniozaawansowany ☐ komunikatywny ☐ zaawansowany ☐		32. Możliwość zapewnienia pracownikom zakwaterowania lub wyżywienia: zakwaterowanie TAK ☐ NIE ☐ wyżywienie TAK ☐ NIE ☐	
33. Możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika TAK ☐ NIE ☐		34. Miejsce wykonywania pracy: Jeżeli miejsce pracy jest inne niż siedziba firmy – podać przyczynę takiej sytuacji:	
35. Wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci z państw UE/EOG powinni składać dokumenty aplikacyjne:		36. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych :	
37. Państwa UE/EOG, w których oferta pracy ma zostać dodatkowo upowszechniona:		38. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:	
V. ADNOTACJE URZĘDU PRACY			
39. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą:	40. Data przyjęcia zgłoszenia:	41. Numer zgłoszenia:	42. Sposób przyjęcia oferty 1) osobiście 2) e – mail ☐ 3) telefon 4) fax 5) Internet 6) inna forma
43. Okres aktualności oferty: Od: Do:	44. Podpis doradcy ds. zatrudnienia:	45. Data wycofania oferty:	

Podpis /pieczęć Pracodawcy lub osoby upoważnionej:

.....