

Nabór na wolne stanowisko - pracownik socjalny

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mońkach
Ogłasza nabór na wolne stanowisko
pracownik socjalny

I. Nazwa i adres jednostki: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mońkach

ul. Wyzwolenia 12, 19 -100 Mońki

II. Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

III. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2020.1876) tj. spełnienie, co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - a. ukończone kolegium pracowników służb społecznych,
 - b. ukończone studia na kierunku praca socjalna,
 - c. do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - pedagogika,
 - pedagogika specjalna,
 - politologia,
 - polityka społeczna,
 - psychologia,
 - socjologia,
 - nauki o rodzinie,
5. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Prawo jazdy kat. B.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa z zakresu zadań realizowanych przez jednostkę, a w szczególności:
 - a. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
 - b. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
 - c. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - d. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - f. aktów wykonawczych do ustaw niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych.
2. Dobra znajomość obsługi komputera.
3. Doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownik socjalny.
4. Samodzielność jak również umiejętność pracy w zespole.
5. Wysokie umiejętności komunikacyjne.
6. Umiejętność radzenia ze stresem.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Wykonywanie zadań pracownika socjalnego wynikających z aktualnie obowiązujących ustaw.
2. Rozpoznawanie i określanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej osób i rodzin z terenu objętego działaniem pracownika.
3. Prowadzenie działalności profilaktycznej zmierzającej do ukazania prawidłowych postaw społecznych.
4. Przeprowadzanie postępowań administracyjnych w zakresie przyznania lub odmowy świadczeń z zakresu pomocy społecznej.
5. Prowadzenie pracy socjalnej opartej na etapach metodycznego postępowania, zmierzającej do nabycia umiejętności samodzielnego funkcjonowania osób i rodzin.
6. Przygotowywanie decyzji świadczeń z pomocy społecznej.
7. Realizacja procedury „Niebieska Karta”.
8. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania negatywnych skutków zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.

VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy, schody, jest winda.
2. Praca jednozmianowa, czas pracy zgodny z 8-godzinna dobowa i 40- godzinną tygodniową normą czasu pracy.
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
4. Wysilek umysłowy.

VII. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mońkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Życiorys zawodowy.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacji.
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
7. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Inne dokumenty mogące mieć wpływ na decyzję o wyborze danego kandydata (listy polecające, referencje, itp.).
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r.

o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2019 poz 1282 ze zm.)"

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych, nienaruszonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracownik socjalny w MOPS w Mońkach” z podaniem imienia, nazwiska, adresu do korespondencji i numeru telefonu w terminie do dnia **21 grudnia 2020 roku** do godziny **14:00** osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Monkach ul. Wyzwolenia 12, 19-100 Mońki (sekretariat pok. 110) lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do MOPS w Mońkach).

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do MOPS po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty kandydatów niewybranych będą przechowywane przez okres 2 miesięcy od daty końcowej terminu naboru, a następnie komisyjnie zniszczone. Niewybrani kandydaci mogą odebrać swoje oferty w w/w terminie składając stosowne oświadczenie.

X. Informacje dodatkowe:

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mońkach (bip.mops.um.monki.wrotapodlasia.pl) oraz na tablicy informacyjnej MOPS w Monkach, ul. Wyzwolenia 12, 19-100 Mońki.